

1. Rekisterinpitäjä

Kaplaaki ry
Laserkatu 10
53850 Lappeenranta

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tomi Ruohonen
Kaplaaki ry
Laserkatu 10
53850 Lappeenranta
talous@kaplaaki.fi

3. Rekisterin nimi

Kaplaakin jäsenrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteri toimii Kaplaaki ry:n jäsenrekisterinä.

Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ovat

1. Kaplaaki ry:n toiminnan mahdollistaminen
2. Yhdistyslain (503/1989) 11§ vaatima jäsenrekisterin ylläpito

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan vähintään rekisteröidyn täydellinen nimi ja kotipaikka. Kaplaaki ry:n jäsenten osalta tallennetaan myös jäsenyyden alkamisvuosi.

Rekisteröity voi poistaa kaikki itseensä liittyvät tiedot ottamalla yhteyttä rekisterin pitäjään. Poistopyyntö tulkitaan samalla eroilmoituksena Kaplaaki ry:stä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteinä ovat Kaplaaki ry:n jäsenhakemusten yhteydessä kerätyt tiedot, rekisteröityjen itse ilmoittamat tiedot, Lappeenrannan teknillisen yliopiston ylioppilaskunnan toimittamat tiedot ylioppilaskunnan kautta sekä Lappeenrannan teknillisen yliopiston tuotantotalouden laitoksen toimittamat tiedot tuotantotalouden koulutusohjelmasta valmistuneista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Rekisteristä voidaan luovuttaa ei-yksilöityjä tilastotietoja Lappeenrannan teknilliselle yliopistolle. Mikäli jäsen antaa lupansa, voidaan Kaplaakin Alumni Ry:lle luovuttaa jäsenen nimi ja sähköpostiosoite.

Kaplaaki ry:n jäsenillä on yhdistyksen 11§ 2 mom. mukainen oikeus tutustua tietoon yhdistykseensä kuuluvien jäsenten nimistä ja kotipaikoista.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin koneellisesti tallennetut tiedot on suojattu alan yleisten ja hyvien käytäntöjen mukaisesti. Pääsy rekisteriin on rajattu Kaplaaki ry:lle ja hallituksen tiettyä tarkoitusta varten valtuutetuille henkilöille.

Mahdollinen fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan Kaplaaki ry:n hallituksen jäsenillä.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojaa-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Rekisteröity saa tarkasteltavakseen kaikki hänestä säilötyt tiedot koneluettavassa muodossa tarkasteltavakseen pyytämällä tätä rekisteriä koskevien asioiden yhteyshenkilöltä (määritetty kohdassa 2).

11. Rekisterin tietojen säilytysaika

Rekisterissä säilytetään vain niiden henkilöiden tietoja, jotka ovat Kaplaaki ry:n jäseniä. Yhdistyksistä eronneiden tai erotettujen henkilöiden tiedot poistetaan rekisteristä kohtuullisen ajan kuluessa viimeistään kahden kuukauden päästä eroamis- tai erottamispäätöksestä. Kaplaaki ry:n jäsen on ilmoitusvelvollinen, mikäli haluaa tietonsa poistettavan.

Muokattu 10.8.2021